

PRÁVA A POVINNOSTI PALUBNÍHO DOKTORA POSÁDKY

1. Ovládá metody první pomoci a zásady pomoci tonoucím. Ve své odbornosti radí ostatním.
2. Pečuje o posádkovou lékárnu, udržuje ji v provozuschopném stavu a nosí ji na všechny výpravy. Nemůže-li se výpravy zúčastnit, předá lékárníčku kormidelnici posádky.
3. Pokud najde nedostatky ve vybavení lékárny, hlásí to zdravotníkovi oddílu (Žofka, tel. 736 439 839).

PRÁVA A POVINNOSTI POKLADNÍKA POSÁDKY

1. Vzorně pečuje o finance posádky.
2. Vybírá finanční prostředky (zálohy) na zajištění akcí, registračních poplatků aj.
3. O stavu finančních prostředků vede záznamy obsahující minimálně účel platby, přezdvíku a vybranou částku.
4. Finance (po vybrání od všech členů) předává výhradně lodivodovi nebo kapitánce oddílu nebo jiné čence admirality.

PRÁVA A POVINNOSTI KUČAŘE POSÁDKY

1. Před každou posádkovou akcí navrhuje jídelníček a předkládá ho lodivodovi. Podílí se spolu s lodivodem na nákupu surovin.
2. Na posádkových akcích zabezpečuje přípravu jídel a určuje služby v kuchyni.

PRÁVA A POVINNOSTI GUINESSE A KLIKAŘE POSÁDKY

1. Vede a zodpovídá za průběžné doplňování knihy rekordů a úspěchů jednotlivců (skupin) posádky.
2. Kormidelnici navrhuje zápis nových disciplín.
3. Dohlíží, aby posádka každou družinovku udělala deset kliků.

PRÁVA A POVINNOSTI OHNIVCE POSÁDKY

1. Ovládá rozdělování ohně i bez použití papíru, včetně přípravy dřeva. Na posádkových i oddílových akcích zajišťuje zapálení ohně.
2. Na každou posádkovou a oddílovou akci s sebou bere plnou krabičku sirek a březovou kůru v množství potřebném pro rozdělování ohně.

PRÁVA A POVINNOSTI POSÁDKOVÉHO FOTOGRAFA

1. Na posádkových akcích a družinovkách fotografuje.

PRÁVA A POVINNOSTI POSÁDKOVÉHO BAČKŮRKÁŘE

1. Kontroluje, zda jsou boty a přezůvky členek posádky srovnány v botníku či u botníku. Pokud tomu tak není, je její povinností na toto dotyčnou členku upozornit a ta musí své boty srovnat.

PRÁVA A POVINNOSTI POSÁDKOVÉHO CHYTAČE HLÁŠEK

1. Na začátku září na posádkovou nástěnku vyrobí papír, na který bude v průběhu celého roku zapisovat všechny vtípné a zajímavé hlášky členek posádky (hláška, jméno, kdo ji vyslovil a datum).
2. Na konci června hlášky přepíše do počítače a pošle kapitánce oddílu.

PRÁVA A POVINNOSTI POSÁDKOVÉHO NAROZENINÁŘE A SVÁTKAŘE

1. Sepíše a na nástěnku vyvěsí, kdy mají jednotlivé členky posádky narozeniny a svátky.
2. Min. jednu družinovku předem hlásí lodivodovi, kdo se bude na příští družinovce oslavovat.

PRÁVA A POVINNOSTI POSÁDKOVÉ HLÁSNÉ TROUBY

1. U sokolovny hlásí kormidelnici, bocmanovi nebo lodivodovi, kdo chybí.
2. Na místech srazu na družinovky a posádkové akce dohlíží na pozdní příchody. Pokud žabička přijde pozdě, napočítá jí za každou minutu dva kliky (pokud je to skautka a starší, tak jí napočítá za každou minutu tři kliky) a dbá na to, aby daný počet kliků členka ihned provedla.