

Co vše musí zařídit vedoucí akce

Před akcí:

- S dostatečným předstihem zamluvit ubytování (ihned, jakmile o akci vím).
- Sestavit akci tak, aby byly splněny celoroční oddílové cíle, které mám na starosti.
- Stanovit si cíle a prostředky, naplánovat program (suchou i mokrou variantu).
- Na víkendovou akci zařadit program ze stezek a plaveb (pokud nedoporučí na OR vedení posádek program, je možné zařadit libovolné body).
- Sehnat a příp. nakoupit vše potřebné.
- Pokud je třeba někam oddíl nahlásit (závody apod.), hlídat si koncový datum přihlášení.
- Promyslet dopravu, co s sebou, udělat rozpočet a sestavit infoleták. Min. 14 dní před akcí je nutné ho poslat na maily členů oddílové rady. Pokud je leták ručně dělaný, je třeba sepsat základní informace a poslat je opět všem (někteří nechodí na družinovky a je třeba poslat info rodičům).
- Stavit se u Bobíka podívat se, co je k dispozici za zbylé oddílové jídlo. Podle toho sestavit jídelníček a nakoupit. Nezapomenout na toaletní papír, jar a houbičky:-)
- Zjistit, zda na akci, nebo v blízkém čase okolo akce nebude mít někdo narozeniny či svátek. Pokud ano, je třeba nakoupit bonbony nebo čokoládu a na akci to oslavit.
- Oslovit oddílového fotografa, aby vzal foťák, příp. se pro něj stavit.
- Těsně před akcí se domluvit s ubytovávajícím na podrobnostech ohledně předání a odevzdání klíčů, závěrečném úklidu a vyúčtování (vždy na doklad).
- U posádek zajistit, aby na akci byla alespoň jedna lékárna.

V průběhu akce:

- Na nádraží zkontrolovat, zda je na akci alespoň jedna lékárna.
- Vybrat peníze od účastníků.
- Pamatovat, že se na přípravě hlavního jídla podílí skautky.
- Zeptat se, kdo bude psát kroniku – dotyčná dostane 1/6 základních bodů za aktivitu (tzn. za klasickou víkendovou akci 10 b.).
- Při zpáteční cestě z akce se domluvit s ostatními vedoucími, kolik bodů dostanou jednotlivé členky za aktivitu a vyplnit formulář Reflexe programu.
- Akci ukončit na nádraží (příp. jinde dle místa ukončení) oddílovým pokřikem.
- Počkat, až si pro všechny děti přijdou rodiče, popř. starší odejdou domů samy. Vedoucí akce odchází jako poslední.

Po akci:

- Doručit foťák oddílovému fotografovi, který stáhne fotky a dobije baterie.
- Povracet vše půjčené. Donést zbylé jídlo k Bobíkovi.
- Do jednoho dne po skončení akce zapsat do googledokumentu body za aktivitu jednotlivým členkám.
- Do jednoho týdne napsat článek na web a poslat ho oddílovému webmasterovi.
- Do jednoho týdne zaslat mailem oddílovému reflektorovi a kapitánce oddílu vyplněný formulář Reflexe programu.

- Udělat vyúčtování (pravdivě, dle skutečnosti), předat ho kapitánce oddílu do 1 měsíce po skončení akce i se zbylými penězi.
- Zhodnotit akci hlavně z hlediska jejich cílů.